



DET KONGELIGE  
FINANSDEPARTEMENT

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring  
Postboks 7154 St. Olavs plass  
0130 OSLO

Deres ref	Vår ref	Dato
	20/6671	21.12.2020

**Statsbudsjettet 2021 – Direktoratet for forvaltning og økonomistyring – tilde-  
lingsbrev**

1. Innledning .....	2
2. Viktige utfordringer .....	2
3. Mål og prioriterte tiltak for 2021 .....	2
4. Digitalisering og strategisk IKT-utvikling .....	11
5. Styring og kontroll i virksomheten .....	12
6. Rapportering og bestillinger .....	14
7. Budsjettildeling .....	17

Vedlegg 1: Styringskalender 2021  
Vedlegg 2: Fullmakter  
Vedlegg 3: Krav til rapportering om budsjettstatus

## **1. INNLEDNING**

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Finansdepartementets styringssignaler for Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) i 2021. Prop. 1 S (2020–2021) for Finansdepartementet ble behandlet i Stortinget 19. desember på grunnlag av Innst. 5 S (2019-2020).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og DFØ er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, hovedinstruks til DFØ av 18. desember 2020 samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

DFØ skal i årsrapporten for 2021 rapportere om alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet, samt gi annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging. Det fremgår særskilt av tildelingsbrevet dersom det også skal rapporteres i rapportene for 1. eller 2. tertial. Se nærmere om krav til rapportering i pkt. 6.

DFØ må være forberedt på å få oppdrag i saker som ikke nevnes i tildelingsbrevet.

## **2. VIKTIGE UTFORDRINGER**

I 2020 ble fagområdene ledelse, organisering, arbeidsgiverstøtte i staten og offentlige anskaffelser flyttet til DFØ. Fagområdene ledelse, organisering og statens innkjøps-senter blir faglig styrt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD), og offentlige anskaffelser blir faglig styrt av Nærings- og fiskeridepartementet (NFD). Samlingen av fagmiljøene gir DFØ nye muligheter til å fremme god styring, organisering og ledelse i statsforvaltningen, og gir støtte til arbeidet med å legge til rette for effektiv ressursbruk og bidra til en kunnskapsbasert og utviklingsorientert forvaltning.

DFØ leverer fellestjenester som skal gi synergier og stordriftsfordeler for staten. Direktoratet må derfor balansere gevinster gjennom standardiserte fellesløsninger mot behovet for spesialtilpassede løsninger for enkelte eller grupper av statlige virksomheter.

## **3. MÅL OG PRIORITERTE TILTAK FOR 2021**

DFØs samfunnsoppdrag er å bidra til effektiv ressursbruk i staten og til at staten når sine mål gjennom god styring, organisering, ledelse og gode beslutningsgrunnlag. DFØ er statens fagorgan for økonomistyring, gode beslutningsgrunnlag for statlige tiltak, organisering og ledelse i staten, samt for anskaffelser i offentlig sektor og felles innkjøpsavtaler i staten. DFØ skal sørge for en helhetlig tilnærming og utvikling av områdene DFØ har ansvar for, jf. Prop. 1 S (2020–2021) for Finansdepartementet. Hovedoppgavene er å:

- levere fellestjenester på lønn og regnskap
- forvalte systemene for statsregnskapet og konsernkontoordningen
- gi arbeidsgiverstøtte til statlige virksomheter

- inngå og forvalte felles innkjøpsavtaler for statlige virksomheter
- forvalte utredningsinstruksene og økonomiregelverket i staten, og formidle kunnskap om hvordan statlige virksomheter skal etterleve regelverkene
- gi faglige råd og veiledning om blant annet mål- og resultatstyring, samfunnsøkonomiske analyser, organisering og ledelse, arbeidsgiverrollen og anskaffelser
- utarbeide og tilby verktøy for å utvikle statlig styring og ledelse
- gi ledere og ansatte i offentlige virksomheter tilbud om kompetanseutvikling
- undersøke og analysere tilstand, utvikling og endringsbehov i norsk forvaltning

Følgende hovedmål gjelder for 2021, jf. Prop. 1 S (2020–2021) for Finansdepartementet:

- DFØs kunder har effektiv økonomistyring
- Offentlig sektor gjennomfører effektive og bærekraftige anskaffelser
- Statsforvaltningen bygger på kunnskap, er utviklingsorientert og har god styring, organisering og ledelse
- Offentligheten kan enkelt ta i bruk informasjon om resultater og ressursbruk i forvaltningen

Under hvert hovedmål er styringsparametrene for 2021 omtalt. DFØ fastsetter egne resultatmål for styringsparametre til hovedmålene og sender dem til departementet til orientering. I årsrapporten bes DFØ å omtale undersøkelser, analyser og andre resultater som kan belyse effekter og tilstandsutvikling for målet. Prioriterte tiltak i 2021 omtales under hvert hovedmål. Tiltak som gjelder flere hovedmål er plassert under hovedmålet med sterkest tilknytning eller i pkt. 3.5 Andre føringer og prioriterte tiltak for 2021.

Departementet forventer at resultatene i 2021 samlet skal være minst like gode som resultatene i 2019, jf. Prop. 1 S (2020–2021) for Finansdepartementet. Departementet vil i sin samlede resultatvurdering vektlegge helheten i DFØs virksomhet. Som følge av den pågående omorganiseringen, er det en viss risiko for at noen resultater i 2021 kan bli svakere enn tidligere år.

Departementet viser også til DFØs strategi for 2018–2021, fastsatt 17. september 2018. Vi legger til grunn at etaten i 2021 arbeider med strategi for neste strategiperiode. Utkast til ny strategi skal forelegges departementet.

I etatens overordnede risikovurdering for 2020 er det kartlagt hendelser som kan påvirke DFØs måloppnåelse. Risiko er vurdert ut fra sannsynlighet og konsekvens for at disse hendelsene kan inntreffe. DFØ har vurdert flere risikoer til å være kritisk eller høy. DFØ må arbeide for å redusere risiko til akseptabelt nivå.

DFØ skal oversende forslag til styringsparametre for 2022 til departementet innen 17. september 2021.

### **3.1 Hovedmål 1: DFØs kunder har effektiv økonomistyring**

#### **3.1.1 Styringsparametre**

- Kundernes vurdering av om DFØs fellestjenester på økonomiområdet gir effektivitet og gevinster
- Kundernes vurdering av om deres økonomiske data er lett tilgjengelig og gir god støtte i virksomhetsstyringen
- Andel kunder som benytter SRS
- Grad av korrekthet i DFØs økonomitjenester
- Andel kunder på ny tjenestemodell
- Utvikling i bruken av DFØs digitaliserte løsninger

#### **3.1.2 Prioriterte tiltak i 2021**

##### *Utvidet tjenestetilbud*

De fire store universitetene i Oslo, Bergen, Trondheim og Tromsø blir etter planen lønns- og regnskapskunder av DFØ fra 2021 og 2022. Dette innebærer at tallet på ansatte hos DFØs kunder øker fra omtrent 93 000 til 116 000. Dette er en økning på 25 pst., og universitetene er komplekse kunder. I tillegg vil tallet på honorar- og timelønnede DFØ betjener øke fra omtrent 108 000 til 158 000.

DFØ skal utvikle flere nye løsninger for både de fire store universitetene og andre kunder. Slike nye løsninger skal gjøre DFØ i bedre stand til å tilby effektive lønns- og regnskapstjenester i staten. Status for arbeidet skal omtales i 1. og 2. tertialrapport.

##### *Finansiering av DFØs tjenester*

DFØ har i 2020 levert en anbefaling til hvordan drift og utvikling av DFØs tjenester bør innrettes fremover. Den videre oppfølgingen av oppdraget følger av eget oppdragsbrev fra Finansdepartementet.

### **3.2 Hovedmål 2: Offentlig sektor gjennomfører effektive og bærekraftige anskaffelser**

#### **3.2.1 Styringsparametre**

- Brukernes tilfredshet med DFØs digitale løsninger og tilrettelegging for digitalisering på anskaffelsesområdet
- Grad av modenhet for bruk av digitale verktøy i offentlige anskaffelser
- Antall løpende fellesavtaler inngått av Statens innkjøpssenter
- Tilrettelagt gevinst av fellesavtaler inngått av Statens innkjøpssenter
- Brukernes vurdering av om DFØs tjenester på anskaffelser gir effektivitet og gevinster
- Andel anskaffelser med miljøkrav innen bygg, transport og mat
- Antall offentlige virksomheter som bruker markedsplassen for skytjenester og antall tjenester som tilbys

### 3.2.2 Prioriterte tiltak i 2021

#### *Mer effektive og profesjonelle offentlige anskaffelser*

Regjeringen la i 2019 fram Meld. St. 22 (2018–2019) *Smartere innkjøp – effektive og profesjonelle anskaffelser*. Meldingen inneholder en rekke tiltak som skal føre til at offentlige midler blir brukt riktig, og samtidig bidrar til innovasjon, et konkurransedyktig næringsliv og en mer effektiv offentlig sektor. Flere av tiltakene har et lengre tidsperspektiv, og oppfølgingen av tiltakene i meldingen vil derfor være en prioritet også i 2021.

#### *Veiledning og verktøy for gjennomføring av gode anskaffelser*

DFØ skal gi veiledning og lage verktøy som bidrar til at offentlige virksomheter har kompetanse i å organisere, styre og lede sin anskaffelsesvirksomhet på en effektiv måte. DFØ skal legge til rette for gode anskaffelsesprosesser fra planlegging til kontraktsoppfølging. DFØ skal følge opp tiltak for å legge til rette for bedre konkurranse med deltakelse fra små og mellomstore bedrifter, blant annet gjennom informasjon og veiledning om oppdeling av store kontrakter.

#### *Digitalisering av offentlige anskaffelser*

Ved å effektivisere og forbedre offentlige anskaffelser gjennom heldigitalisering av anskaffelsesprosessen, blir det enklere og mer attraktivt for næringslivet å delta i konkurranser om offentlige anskaffelser. Det er et mål å legge til rette for bruk av IT som støtte i gjennomføring, forbedring og utvikling av anskaffelser gjennom hele anskaffelsesprosessen, samt for dataauthenting, analyser og statistikk som dekker anskaffelsesprosessen. Program for digitale anskaffelser (2018–2024) videreføres i 2021 med hovedprioriteringer på å understøtte økt bruk av dynamiske innkjøpsordninger (DPS) og utvikling av felles arkitektur og fellesløsninger på nasjonalt nivå for anskaffelsesområdet.

#### *Prioriterte områder og markeder*

Ut fra anskaffelsenenes størrelse og kompleksitet er det særlig behov for veiledning og kompetanseheving på enkelte typer av anskaffelser. Dette gjelder blant annet innen bygg, anlegg, eiendom, transport og IT. DFØ skal også gi veiledning og bidra til oppbygging av kompetanse om innovative anskaffelser og krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

#### *Bærekraftige og innovative offentlige anskaffelser*

DFØ skal bidra til å øke andelen grønne og innovative offentlige anskaffelser og utarbeider, i samarbeid med Miljødirektoratet, med en handlingsplan som skal lanseres tidlig i 2021. Gjort på riktig måte, kan offentlige anskaffelser bidra til å redusere skadelig miljøpåvirkning, fremme klimavennlige løsninger og fremme innovasjon i offentlig sektor. DFØ skal også bidra til at offentlige virksomheter har kompetanse om hvordan grønne og innovative anskaffelser kan benyttes, og hvordan det kan stilles krav til innovasjon og bærekraft.

### *Legge til rette for å fremskaffe bedre innkjøpsdata fra statlige virksomheter*

Som en del av oppdraget under pkt. 3.3.2 med å vurdere hvordan data fra statlige virksomheter i større grad kan fremskaffes og tilgjengeliggjøres for analyseformål, skal DFØ særlig vurdere hvordan innkjøpsdata kan fremskaffes på en hensiktsmessig måte. Arbeidet skal vurdere ressurseffektive metoder for å fremskaffe innkjøpsdata fra statlige virksomheter, herunder behovet for en særskilt lovhjemmel. Det må også utredes tekniske løsninger for innsending, forvaltning, analyse og distribusjon av data, samt kostnader og nytte av slike løsninger. Innkjøpsdata skal kunne gi oversikt over omfanget av innovative innkjøp og omfanget av klima- og miljøvennlige innkjøp. Først når tilstrekkelig datatilgang er etablert, kan potensialet for effektivisering av statlige innkjøp på tvers av virksomheter vurderes helhetlig.

### *Utarbeide retningslinjer for kjøp av konsulenttjenester i staten*

DFØ har belyst en rekke utfordringer knyttet til konsulentbruk. For å legge til rette for ressurseffektiv bruk av konsulenttjenester i staten, gis DFØ i oppdrag å utarbeide et utkast til retningslinjer for slike kjøp med frist 30. juni 2021. Retningslinjene skal inneholde anbefalinger for hvordan konsulentbruk bør forankres strategisk, og hvordan ulike typer konsulentkjøp bør gjennomføres i praksis, samt belyse fallgruver. Arbeidet organiseres som et prosjekt, der FIN, KMD og NFD deltar i prosjektgruppe og prosjektstyre, i tillegg til DFØ.

### *Styrking av Statens innkjøpssenter*

Statens innkjøpssenter blir i 2021 styrket med 9,2 mill. kroner for å kunne inngå flere felles innkjøpsavtaler for staten. For 2021 er innkjøpssenterets planlagte aktiviteter i hovedsak konsentrert om å utlyse nye avtaler innenfor statens reisevirksomhet og IKT. DFØ skal fortløpende vurdere hvordan det gjennom felles innkjøpsavtaler for staten, kan stille krav om, og legges til rette for, bærekraft og innovasjon. KMD ber DFØ i løpet av april utarbeide to analyser. KMD ber om en oppdatering av gevinstanslagene for reisekategorien fordelt på departementsområde der det tas hensyn til effekter av covid-19-pandemien. Videre skal DFØ utarbeide en oversikt over gevinster som følge av inngåtte avtaler på reisekategorien, så langt dette går.

### *Markeds plass for skytjenester*

Statens innkjøpssenter skal etablere og videreutvikle markeds plass for skytjenester. I tilknytning til dette skal DFØ også utarbeide standardkrav til sikkerhet for ulike typer tjenester med stor utbredelse i offentlig sektor. Tilfanget av slike standardkrav skal utvides løpende, også etter at løsningen er satt i drift. Det skal gis veiledning som kan hjelpe virksomhetene til både å finne frem til riktig tjeneste og å gjennomføre anskaffelsen. IKT-løsninger anskaffes ofte av andre miljøer enn de tradisjonelle innkjøpsmiljøene. Det er derfor særlig behov for veiledning og kompetanseheving på denne type anskaffelser. Veiledning i sikkerhet i forbindelse med IKT-anskaffelser, herunder tjenesteutsetting og skytjenester, er en særlig viktig oppgave. DFØ skal lansere en pilot for markeds plassen innen 1. april 2021 og markeds plassen skal være etablert og satt i drift innen 31. desember 2021.

### *Offisiell oppstart av "Program for innovasjonskjøp fra oppstartsselskaper" (StartOff)*

Det er satt av 7,9 mill. kroner til StartOff og arbeidet med å gjøre det enklere for oppstartsselskaper å inngå kontrakter med det offentlige. Bevilgningen til programmet er fordelt mellom samarbeidspartene DFØ med 4,9 mill.kroner, Digitaliseringsdirektoratet med 2 mill. kroner og leverandørutviklingsprogrammet med 1 mill. kroner. DFØ vil ha ansvar for å lede og drifte ordningen og for innkjøpsfaglig veiledning og å gjennomføre prosessene. Digitaliseringsdirektoratet vil ha ansvar for å identifisere relevante tiltak og prosjekter samt ansvar for teknologisk rådgivning. Leverandørutviklingsprogrammet vil hjelpe oppdragsgivere med å avgrense behovene sine til oppstartsmarkedet og delta i forberedelsesfasen av anskaffelsene. StartOff bør samlokaliseres med et oppstartsmiljø, eksempelvis en inkubator eller næringsklynge. StartOff skal følgeevalueres med start tidlig i 2021, og det skal minimum gjennomføres 12 prosjekter i løpet av året.

## **3.3 Hovedmål 3: Statsforvaltningen bygger på kunnskap, er utviklingsorientert og har god styring, organisering og ledelse**

### **3.3.1 Styringsparametre**

- Brukernes tilfredshet med DFØs tjenester innenfor regelverksforvaltning
- Brukernes tilfredshet med tjenester innenfor betalingsformidling
- Brukernes tilfredshet med tjenester innenfor rapportering til statsregnskapet
- Utvikling i bruk av, og brukertilfredshet med, DFØs kompetansetjenester
- Utvikling i bruk av, og brukertilfredshet med, støtte til statlige arbeidsgivere
- Oppdragsgiveres vurdering av bruk og nytte av DFØs rapporter og analyser
- Utvikling i antall lærlinger i staten
- Utvikling i antall traineer i staten

### **3.3.2 Prioriterte tiltak i 2021**

#### *Oppfølging av Meld. St. 30 En innovativ offentlig sektor*

DFØ skal følge opp tiltak fra regjeringens innovasjonsmelding på sine fagområder. Organisering, styring og ledelse er sentrale virkemidler for å videreutvikle en offentlig forvaltning med gode tjenester til innbyggere og brukere, god bruk av samfunnets ressurser og høy tillit. Det er flere aktører som har delansvar for å følge opp meldingen, og det er viktig at DFØ samarbeider med disse om oppfølgingen.

#### *Veileder for organisering og styring av sammenhengende digitale tjenester*

Ett av tiltakene i regjeringens og KS' digitaliseringsstrategi for offentlig sektor (2019-2025) er å utvikle sammenhengende tjenester innenfor syv livshendelser. Med utgangspunkt i dette arbeidet skal DFØ og Digitaliseringsdirektoratet i fellesskap utarbeide veiledning for organisering og styring av samarbeid om sammenhengende digitale tjenester på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer. Digitaliseringsdirektoratet vil lede arbeidet med frist 1. september 2021. Innholdet i veiledningen skal forelegges KMD før den ferdigstilles.

### *Organisering*

DFØ fikk i 2020 et oppdrag knyttet til nye organisasjonsformer i staten. Dette er et langsiktig prosjekt som vil strekke seg utover i 2021. DFØ skal innen 1. februar 2021 sende KMD et erfaringsnotat. Notatet vil danne grunnlaget for en diskusjon mellom departementet og DFØ om videre innretning av arbeidet.

### *Iverksetting av "Arbeidsgiverstrategi (2020–2023) for det statlige tariffområdet"*

DFØ skal, sammen med KMD, være en sentral pådriver for å iverksette arbeidsgiverstrategien for 2020–2023 og bidra til en handlingsplan for å følge opp strategien. Mål og tiltak innen de tre strategiområdene endring og omstilling, kompetanse og arbeidsgiverrollen, slik de er fastsatt i arbeidsgiverstrategien, skal være førende for DFØs tjenestetilbud i strategiperioden. Arbeidsgiverstrategien skal operasjonaliseres i nært samarbeid med KMD innen 1. juni 2021.

### *Utarbeide en helhetlig plan for DFØs utviklingstilbud til ledere i staten*

DFØ skal ha et helhetlig utviklingstilbud til ledere i staten og skal lage en plan for dette. Planen skal skissere innholdselementer, bruk av interne og eksterne ressurser og et forslag til tidsplan. Skissen skal danne grunnlag for en prioriteringsdiskusjon med KMD og planen skal avklares med KMD innen 15. april 2021. Planen skal inkludere et utviklingsprogram for toppledergruppene hos statsforvalterembedtene som avklares med KMD innen 15. mars 2021. Programmet til statsforvalterne skal berøre utfordringer knyttet til ledelse, samordning og en kompleks styringsstruktur.

DFØ skal videreutvikle lederprogrammer som understøtter innovasjon og digitalisering, og skal i den anledning samarbeide med Digitaliseringsdirektoratet, for å utvikle omstillingskompetanse og fremme endringsledelse.

### *Styrke og videreutvikle arbeidsgiverstøtten*

DFØ skal i tett dialog med KMD, følge opp rapporten *En styrket arbeidsgiverstøtte* og gjennomføre tiltak slik at DFØs arbeidsgiverstøtte og arbeidsgiverportal videreutvikles.

### *Videreutvikling av kompetansetilbudet til medarbeidere i staten*

Tverrgående kompetansetiltak skal bidra til en velfungerende forvaltning. DFØ skal i 2021 videreutvikle sin samordnende rolle, herunder identifisere felles kompetanseområder for hele forvaltningen. Arbeidsgiverrådet skal involveres i dette arbeidet. DFØ skal videre kartlegge hvilke kompetansetilbud som allerede finnes for statsansatte, både i regi av DFØ og andre statlige tilbydere, og gi en vurdering av hvilke av DFØs egne tilbud som bør oppdateres eller utvikles. Identifisering av tverrgående kompetansetilbud skal gjennomføres innen 1. mars 2021.

DFØ skal følge opp avsetningen til ulike kompetanseformål i Hovedtariffavtalene 2020–2022 i samsvar med avtalenes ordlyd og partenes rammer og beslutninger i perioden.



### *Statsansatteundersøkelsen og innbyggerundersøkelsen*

DFØ skal i løpet av 2021 gjennomføre statsansatteundersøkelsen og innbyggerundersøkelsen.

### *Bistå i oppfølging av strategi for departementsfellesskapet*

KMD arbeider med en ny strategi for departementsfellesskapet og skal i 2021 følge opp dette arbeidet. I den forbindelse vil KMD ha behov for faglig rådgivning og støtte fra DFØ til å vurdere departementenes kompetansebehov og til generell utredning, faktagrunnlag og fagbistand.

### *Bidra i gjennomføringen av inkluderingsdugnaden*

DFØ skal gi støtte til statlige virksomheter i gjennomføringen av regjeringens inkluderingsdugnad. DFØ skal videreføre "Traineeprogrammet i staten" med løpende opptak for personer med nedsatt funksjonsevne, hull i CV-en og høyere utdanning.

### *Bedre tallgrunnlag om ansettelsesforhold og lønn i staten*

Det er behov for tallgrunnlag om ansettelsesforhold og lønn som gjør staten i bedre stand til å gjennomføre lønnsoppgjørene og levere løpende forvaltningsoppgaver. DFØ skal i første omgang utrede hvilke forutsetninger, løsninger og ressurser som kreves for å forbedre tallgrunnlaget. Oppdraget blir nærmere beskrevet i eget oppdragsbrev fra departementene.

### *Produksjon og bruk av data for effektiv ressursbruk*

Forvaltningen bør utarbeide og ta i bruk data for å evaluere og forbedre egen ressursbruk og måloppnåelse. Dette kan være sammenliknbar regnskapsinformasjon, fakturadata, nøkkeltall og kunnskap om effekter av tiltak, for eksempel gjennom evalueringer. DFØ skal vurdere hvordan data fra statlige virksomheter i større grad kan fremskaffes, standardiseres og tilgjengeliggjøres for analyseformål og evalueringer.

Oppdraget skal ses i sammenheng med DFØs pågående arbeid med å bygge kompetanse og kapasitet for å utføre mer avanserte analyser, mer bruk av kvantitative metoder samt utnytte tilgjengelige data, både hos DFØ og andre data DFØ har tilgang til.

### *Understøtte arbeidet med bedre bruk av offentlige ressurser i budsjettprosessen*

Det er et behov for å styrke oppmerksomheten og kompetansen om offentlig ressursbruk. Det er ønskelig at DFØ vurderer sin egen organisering, herunder samarbeid på tvers av de ulike fagområdene. Målet er å utvikle direktoratet til et kompetansesenter for offentlig ressursbruk i forvaltningen. Finansdepartementet tar sikte på at DFØ skal bistå i arbeidet med områdegjennomganger og andre analyser av offentlig ressursbruk i 2021 og fremover. Finansdepartementet vil styrke DFØs innsats ved å finansiere to årsverk til dette formålet i 2021. Den konkrete innretningen av arbeidet avventer DFØs egen vurdering, jf. oppdrag om dette i tildelingsbrevet for 2020.

### **3.4 Hovedmål 4: Offentligheten kan enkelt ta i bruk informasjon om resultater og ressursbruk i forvaltningen**

#### **3.4.1 Styringsparametre**

- Utvikling i bruk av, og brukertilfredshet med, statsregnskapet.no og publiserte månedsregnskap på DFØs nettside
- Utvikling i bruk av DFØs nettside for rapporter og statistikk

### **3.5 Andre føringer og prioriterte tiltak i 2021**

#### **3.5.1 Helhetlig utvikling av DFØs fagområder**

I 2020 ble fagområdene ledelse, organisering, arbeidsgiverstøtte i staten og offentlige anskaffelser flyttet til DFØ. Samlingen av fagområdene legger til rette for en mer samordnet utvikling. Det er viktig at DFØ har en helhetlig tilnærming og gjennomfører tiltak for at integreringen av alle fagområdene gir brukerne bedre tjenester. Status for arbeidet skal omtales i 2. tertialrapport.

#### **3.5.2 Stabil utvikling og drift av økonomitjenestene**

Antallet kunder øker raskt, og DFØ er nå i ferd med å ta opp flere store virksomheter som kunder. Det er viktig at DFØ konsoliderer driften og i 2021 setter av nok tid til å gjennomføre pågående kundeopptak og utviklingstiltak på en god måte.

#### **3.5.3 Statlig støtte til personer uten bankkonto**

DFØ fikk ved kgl.res. 12. juni 2020 fullmakt til å forhandle med banknæringen om en ny løsning for statlige betalinger til personer uten bankkonto, og til å forhandle med DNB om å forlenge avtalen om banktjenester i *Post i butikk* til en ny løsning er på plass. Fra 1. september 2020 har DNB og banknæringen satt i drift en ny betalingskortløsning for statlige utbetalinger til personer uten bankkonto.

DFØ har ansvaret for å forvalte inngått avtale og statens bruk av betalingskortløsningen i 2021. DFØ blir i 2021 styrket med totalt 7,1 mill. kroner for å forvalte løsningen. Dette innebærer å gjøre ny løsning tilgjengelig for statlige virksomheter med permanent behov. For virksomheter med sporadisk og enkeltstående behov vil DFØ legge til rette for å kunne gjennomføre utbetalingen på virksomhetens vegne. DFØ vil også ha et operativt ansvar for å avstemme beholdningskontoen for betalingskortløsningen i den enkelte bank.

#### **3.5.4 Samarbeid med Digitaliseringsdirektoratet**

Digitaliseringsdirektoratet og DFØ har samarbeidet på flere fagområder hvor det ene av direktoratene har hatt hovedansvaret, men hvor det har vært åpenbare grenseflater mot det andre direktoratet. Flyttingen av fagområder mellom Digitaliseringsdirektoratet og DFØ endrer hvilke fagområder direktoratene samarbeider på. Både Nærings- og

fiskeridepartementet, Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Finansdepartementet forventer at de to direktoratene samordner sine arbeidsoppgaver og disponerer ressursene på en måte som samlet sett gir størst mulig effekt i statsforvaltningen.

### **3.5.5 Samordning og digitalisering av arkivfunksjonen i staten**

De fleste statlige virksomheter har i dag en egen arkiv- og dokumentasjonsfunksjon og antall ansatte innen arkiv er ofte betydelig, selv for små virksomheter. Det kan derfor være mulig å effektivisere ved økt samordning og digitalisering av arkivfunksjonen. For å vurdere dette, bes DFØ kartlegge arkiv- og dokumentasjonsfunksjonen i staten på en måte som gjør det mulig å vurdere om det er et potensiale for effektivisering ved økt samordning og digitalisering. Oppdraget har frist 15. september 2021.

## **4. DIGITALISERING OG STRATEGISK IKT-UTVIKLING**

DFØ har over tid utviklet en stor og kompleks systemportefølje. Etaten skal ha effektive, tilgjengelige og sikre IKT-løsninger. DFØ skal gjennom sine utviklingsaktiviteter arbeide for helhetlig IT-arkitektur som gir etaten forbedret endringsevne og mer forutsigbar kostnadsutvikling. Departementet forventer at etaten arbeider kontinuerlig med en samordnet utvikling av regelverk, prosesser, kompetanse, organisasjon og teknologi. DFØ skal i tjenesteutviklingen legge vekt på hvordan IKT kan styrke etterlevelsen av regelverk og systemer DFØ er ansvarlig for, frigjøre ressurser for både brukerne og DFØ og bidra til at brukernes møte med det offentlige blir enklere.

Finansdepartementet viser til Kommunal- og moderniseringsdepartementets digitaliseringsrundskriv som gir pålegg og anbefalinger vedrørende digitalisering i offentlig sektor.

DFØ oppfordres til å legge til rette for erfaringsutveksling og kompetanseoverføring om digitalisering med andre statlige virksomheter, herunder Finansdepartementets andre underliggende virksomheter.

DFØ utfører viktige fellestjenester for de aller fleste statlige virksomheter og behandler betydelige informasjonsmengder. Som tjenesteyter innenfor lønn, behandler DFØ mange opplysninger om tilsatte i staten. DFØ må sørge for å ha rutiner og systemer som legger til rette for forsvarlig behandling av slike opplysninger. Departementet understreker nødvendigheten av å følge opp informasjonssikkerheten i produksjonssystemene på en systematisk og god måte. DFØ skal i 2021 arbeide videre med å styrke informasjonssikkerheten.

Ved bruk av skybaserte tjenester må sikkerhetsmessige, personvernmessige og juridiske forhold vurderes grundig.

## **5. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN**

### **5.1 Systematisk arbeid for forbedring og effektivisering**

Forvaltningen må vente stramme budsjetter fremover, og DFØ må legge til grunn at avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen inngår som en fast del av budsjettarbeidet. Strammere budsjetter vil medføre krevende prioriteringer for etaten og behov for god planlegging med et flerårig perspektiv. Det er viktig at DFØ sørger for å ha en god balanse mellom drift og utvikling.

DFØ skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i etaten og bedre tjenester for brukerne. Anvendelse av ny teknologi og digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester må vurderes særskilt i dette arbeidet, herunder utforskning av innovative arbeidsformer. Det er et mål at arbeidet med å identifisere forbedrings- og effektiviseringstiltak og realisering av gevinster skal baseres på anerkjente metoder.

DFØ skal i årsrapporten også gi en samlet vurdering av produktivitetsutviklingen i etaten. Vurderingen bør underbygges med nøkkeltall som også belyser produktivitet på aggregert nivå i etaten.

Departementet viser til ordningen for budsjettårene 2020–2022 der investeringer også kunne dekket ved overskridelse av etatens driftsbudsjett mot innsparinger påfølgende fem år, jf. R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Det er også mulig å søke om å få dekket inntil 50 pst. av investeringsutgifter gjennom "*Medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekt i statlige virksomheter*" og økonomiske midler til innovative utviklingsprosjekter gjennom StimuLab. Begge ordningene administreres av Digitaliseringsdirektoratet.

### **5.2 Internkontroll og risikostyring**

DFØ skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av virksomhetens internkontroll, herunder om det er avdekket vesentlige svakheter og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt for å bedre internkontrollen.

DFØ skal også rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. Se her også pkt. 6.5 Rapportering av hendelser. I rapporteringen om internkontroll skal det gis en særskilt omtale av informasjonssikkerhet.

Se punkt 6.2 for rapporteringskrav knyttet til etatens risikovurderinger. DFØs risikovurderinger skal også omfatte risiko knyttet til informasjonssikkerhet og misligheter.

DFØ skal oversende årsplan for direktørens internrevisjon til departementet. DFØ skal løpende oversende kortfattede sammendrag av ferdigstilte internrevisjonsrapporter til

departementet. Sammendragene skal inneholde overordnede beskrivelser av tema og hovedfunn i revisjonen.

### **5.3 Sikkerhet og beredskap**

I årsrapporten skal det redegjøres for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser, gjennomførte aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet og status i arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyser.

Departementet viser til det pågående arbeidet med å følge opp ny sikkerhetslov. DFØ må påregne arbeid med dette også i 2021.

Finansdepartementet skal årlig rapportere om sikkerhetstilstanden i sin sektor til Justis- og beredskapsdepartementet. Bidrag til denne rapporteringen vil bli bestilt særskilt første halvår 2021.

Se punkt 6 for andre rapporteringskrav knyttet til samfunnssikkerhet og beredskap.

### **5.4 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen**

Etaten skal innen 1. november 2021 sende departementet en oversikt over alle forhold som er tatt opp i Riksrevisjonens regnskapsrevisjon og eventuelle etterlevelsesrevisjoner for 2020, der Riksrevisjonen har hatt merknader og anbefaler tiltak. Oversikten skal vise hvilke merknader og anbefalinger som er gitt, hvilke tiltak som er iverksatt eller planlagt iverksatt og status for gjennomføring av tiltakene.

### **5.5 Inkluderingsdugnaden**

Regjeringen har besluttet følgende fellesføring for 2021:

"Virksomheten skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. DFØ skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak.

Har DFØ hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. DFØ skal rapportere i tråd med veiledningen som er publisert på Arbeidsgiverportalen.<sup>1</sup>

For nyansettelser er det personer som tiltrer i 2021 som skal rapporteres, jf. at en ansettelse telles fra og med den dagen den ansatte mottar lønn. DFØ skal også rapportere om hvor mange søkere som er i målgruppene for inkluderingsdugnaden og hvor mange

---

<sup>1</sup> <https://arbeidsgiver.difi.no/strategisk-hr-og-ledelse/inkluderingsdugnaden/rapportering-pa-inkluderingsdugnaden-i-arsrapporten>

av disse søkerne som ansees å være kvalifisert for stillingen de har søkt på. Departementet viser også til rundskriv H-6/9.

## 5.6 Lærlinger

Regjeringen har som mål å øke antall lærlinger i statsforvaltningen. Alle statlige virksomheter skal knytte til seg minst en lærling. DFØ bes i årsrapporten redegjøre for antall lærlinger i etaten, innenfor hvilke fag det er tilknyttet lærlinger og om det har vært vurdert å øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag.

## 5.7 Antall ansatte i sentralforvaltningen

Regjeringen har som mål at antall ansatte i sentralforvaltningen<sup>2</sup> skal være lavere i 2021 enn i 2017, justert for omorganiseringer. Finansdepartementet skal orienteres dersom det i 2021 likevel oppstår behov for å øke bemanningen vesentlig i de delene av underliggende virksomheter som kommer inn under definisjonen av sentralforvaltningen.

## 5.8 FNs bærekraftsmål

DFØ bes om å gi en samlet beskrivelse i årsrapporten av hvordan etaten bidrar til å oppfylle FNs bærekraftsmål der dette er en særskilt relevant del av oppgaveløsningen.

# 6. RAPPORTERING OG BESTILLINGER

## 6.1 Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2021 skal oversendes departementet senest 15. mars 2022.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap*.

Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på etatens nettsider etter behandling av rapporten på årsmøtet. Videre skal revisjonsberetningen publiseres innen 1. mai og sammen med årsrapporten.

Årsrapporten skal utformes iht. til de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten og av R-115, og krav og føringer i dette tildelingsbrevet. Årsrapporten skal inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål.

DFØ fører regnskapet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS). Årsregnskapet skal inneholde en oppstilling av virksomhetsregnskapet i tråd med SRS.

---

<sup>2</sup> Jf. definisjon av sentralforvaltningen i DFØs rapport *Utviklingen i antall arbeidsforhold i stats- og sentralforvaltningen 2018-2019* punkt 1.2. Rapporten finnes her: <https://dfo.no/filer/Fagomr%C3%A5der/Rapporter/2020/DFO-notat-2020-1-Utviklingen-i-antall-arbeidsforhold-i-stats-og-sentralforvaltningen-2018-2019.pdf>

På personalområdet skal det i årsrapporten angis:

- Antall ansatte og avtalte årsverk per 31.12.2020 og 31.12.2021 (totalt og fordelt per tjenestested/divisjon) iht. SSBs statistikk.
- Antall utførte årsverk<sup>3</sup> per 31.12.2020 og 31.12.2021 (totalt)
- Kjønnssammensetningen i etaten per 31.12.2021 (totalt)
- Det totale sykefraværet<sup>4</sup> i 2020 og 2021
- Turnover<sup>5</sup> i 2020 og 2021

Kilde til ovennevnte tall for antall ansatte, antall avtalte årsverk, antall utførte årsverk og sykefravær skal oppgis.

Rapporteringen av ovennevnte nøkkeltall skal suppleres med en kortfattet beskrivelse av utviklingstrekk, samt eventuelle utfordringer og tiltak. En tilsvarende beskrivelse skal gis for etatens tilgang på kompetanse. Sykefraværet skal også vurderes i forhold til virksomhetens måltall.

Bidrag til rapportering om likestilling og mangfold for rapportåret 2021 i Prop. 1 S, jf. aktivitets- og redegjørelsesplikten, vil bli bestilt særskilt vinteren 2022. Det skal fremgå av årsrapporten at redegjørelse om forhold som omfattes av aktivitets- og redegjørelsesplikten vil inngå i Prop. 1 S (2022–2023) for Finansdepartementet.

Departementet viser til at Stortinget 17. juni 2019 vedtok endringer i likestillings- og diskrimineringsloven som innebærer styrking av aktivitets- og redegjørelsesplikten for arbeidsgivere og offentlige myndigheter. Endringene, som trådte i kraft 1. januar 2020, innebærer blant annet at DFØ innen utgangen av 2021 skal kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn. En slik kartlegging skal gjøres annet hvert år, første gang for rapportåret 2020. Bestilling om dette kommer på et senere tidspunkt.

## **6.2 Rapport for 1. tertial**

I rapport for 1. tertial skal DFØ redegjøre for eventuelle vesentlig avvik fra forventet resultatutvikling. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. I tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 1. tertial i tildelingsbrevet. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 30. april og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 3. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterne skal vedlegges rapporten.

---

<sup>3</sup> Utførte årsverk som definert i PM-2019-13 i Statens personalhåndbok.

<sup>4</sup> Sykefravær = Det totale sykefraværet, dvs. summen av egenmeldt og legemeldt sykefravær avrundet til en desimal

<sup>5</sup> Hvis virksomheten inkluderer andre sluttårsaker enn oppsigelse for overgang til annen ny stilling utenfor virksomheten skal det opplyses om dette spesielt.

Etatens overordnede risikovurdering skal sendes departementet sammen med 1. tertialrapport. DFØ skal sammen med 1. tertialrapport også rapportere om vesentlige endringer i etatens vurderinger av operasjonelle risikoer og i etatens innspill av 21. februar 2017 ifm. arbeidet med Finansdepartementets ROS-analyse (jf. også senere innspill fra etaten).

### **6.3 Rapport for 2. tertial**

I rapport for 2. tertial skal DFØ gi en kort og overordnet vurdering av status for hvert hovedmål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik og avvik fra krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. I tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 2. tertial i tildelingsbrevet. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 31. august og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 3. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterne, skal vedlegges rapporten.

### **6.4 Årlige rapporter**

DFØ skal utarbeide årlige rapporter til departementet om egen forvaltning av henholdsvis økonomiregelverket og utredningsinstruksen. Rapportene skal peke på eventuelle forhold av gjennomgående karakter som har kommet frem i Dokument 1 fra Riksrevisjonen for revisjonsåret 2019. Rapporten skal videre orientere om strategisk viktige enkeltoppgaver for DFØ innenfor regelverksområdet i 2021. Rapportene skal sendes til departementet innen 31. mars 2021.

### **6.5 Rapportering av hendelser**

Dersom det skulle oppstå alvorlige avvik eller uforutsette situasjoner i løpet av 2021, må DFØ straks ta kontakt med Finansdepartementet uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Etaten skal også varsle om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

### **6.6 Bestillinger**

Tabellen under gir en oversikt over konkrete bestillinger i tildelingsbrevet for 2021:

<i>Bestillinger</i>	<i>Frist</i>
Identifisering av tverrgående kompetansetilbud	01.03.2021
Utviklingsprogram for toppledergruppene hos statsforvalterne avklares med KMD	15.03.2021
Rapporter om forvaltning av utredningsinstruksen og økonomiregelverket	31.03.2021
Helhetlig plan for utviklingstilbudet til ledere avklares med KMD	15.04.2021
Oversende oppdatering av gevinstanslagene for reisekategorien og oversikt over gevinster som følge av inngåtte avtaler.	30.04.2021



Arbeidsgiverstrategien skal operasjonaliseres i nært samarbeid med KMD	01.06.2021
Oversende utkast til retningslinjer for kjøp av konsulenttenester i staten.	30.06.2021
Utarbeide veiledning for organisering og styring av sammenhengene digitale tjenester i samarbeid med Digitaliseringsdirektoratet.	01.09.2021
Kartlegge arkiv og dokumentasjonsfunksjoner i staten.	15.09.2021
Oversende forslag til styringsparametere for 2022.	17.09.2021
Oversende oversikt over forhold som er tatt opp i Riksrevisjonens regnskapsrevisjon for 2020.	01.11.2021
Gjennomføre statsansatteundersøkelsen og innbyggerundersøkelsen	31.12.2021

## 7. BUDSJETTILDELING

### 7.1 Stortingets vedtak

Ved behandlingen av Innst. 5 S (2020–2021) vedtok Stortinget 19. desember 2020 følgende bevilgninger for DFØ:

#### **Kap. 1605 Direktoratet for forvaltning og økonomistyring** (i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter.....	842 306
22	Opplæringskontoret OK stat.....	7 394
45	Større utstysanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i> .....	17 100
<b>Sum kap. 1605</b>		<b>866 800</b>

I tildelingen på kap. 1605 post 01 inngår 1 196 000 kroner til Norsk senter for forskningsdata for drift av forvaltningsdatabasen.

**Kap. 4605 Direktoratet for forvaltning og økonomistyring** (i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
01	Økonomitjenester.....	144 000
02	Opplæringskontoret OK stat.....	11 300
<b>Sum kap. 4605</b>		<b>155 300</b>

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1605 og 4605 i Prop. 1 S og Prop 1 S *Tillegg 1* (2020–2021) for Finansdepartementet.

DFØ gis i 2021 fullmakt til å belaste kap. 502 Tariffavtalte avsetninger, post 21 og 70, med inntil henholdsvis 2 mill. kroner og 29 mill. kroner til sentrale og lokale kompetansetiltak, jf. punkt 3.3.2. Det vises for øvrig til omtale av kap. 502 i Prop. 26 S (2020–2021).

Finansdepartementet viser til Reglement for økonomistyring i staten § 6 om departementenes plikt til å gjennomføre stortingsvedtak.

## **7.2 Budsjettmessige forutsetninger**

DFØ har ansvar for å planlegge virksomheten i 2021 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. reglement for økonomistyring i staten § 9 og bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at DFØ rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

DFØ må tilpasse aktivitetsnivået til budsjetttrammen slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

## **7.3 Fullmakter**

I vedlegg 2 omtales først årlige budsjettfullmakter. Dernest listes det opp fullmakter som er delegert Finansdepartementet, og som DFØ må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert DFØ i egne brev. Eksisterende fullmakter og de som nå meddeles, er en del av budsjettildelingen.

## **7.4 Tildeling**

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at DFØ i 2021 gis adgang til å disponere de bevilgninger og fullmakter som er beskrevet i dette brevet.

Med hilsen

Hans Henrik Scheel e.f.  
finansråd

Øystein Schönberg-Grevbo  
ekspedisjonssjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi:  
Kommunal- og moderniseringsdepartementet  
Nærings- og fiskeridepartementet  
Riksrevisjonen

Vedlegg (3)

## STYRINGSKALENDER 2021 – DFØ

Måned	Aktivitet	Dato
<b>Februar</b>	– Forklaringer til statsregnskapet mv. for 2020	3. februar <sup>6</sup>
	– Innspill til revidert nasjonalbudsjett 2021	Ultimo februar
<b>Mars</b>	– Innsendelse av årsrapport for 2020 til FIN	15. mars
<b>April</b>	– Årsmøte	Primo april
	– Utsendelse av foreløpige budsjetttrammer 2021 for DFØ etter rammekonferansen	Medio april
<b>Mai</b>	– Oversendelse av rapport for 1. tertial	31. mai
<b>Juni</b>	– Møte om 1. tertialrapport, langsiktige og strategiske tema, overordnede risikovurderinger mv.	Medio juni
<b>September</b>	– Oversendelse av rapport for 2. tertial	30. september
<b>Oktober</b>	– Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2021–2022) for Stortinget	Primo oktober
	– Innspill til nysaldering av budsjettet for 2021	Primo oktober
	– Møte om 2. tertialrapport mv.	Medio oktober
<b>November</b>	– Oversendelse av foreløpig tildelingsbrev 2022	Medio november
	– Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2023 (Budsjettskrivet for 2023)	Primo november
	– Forslag til budsjett 2023 fra DFØ	Ultimo november
<b>Desember</b>	– Oversendelse tildelingsbrev 2022	Ultimo desember

<sup>6</sup> Retningslinjer og endelige frister vedrørende statsregnskapet mv. er gitt i eget brev fra Finansdepartementet av 11. november 2020.

## FULLMAKTER

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av R-110/2020 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. (Alle rundskriv fra departementet finnes på departementets hjemmesider.)

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til DFØ ved egne brev.

### A. *Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*

- Merinntektsfullmakt, jf. Prop. 1 S (2020–2021). For 2021 gis DFØ fullmakt til å overskride bevilgning under kap. 1605, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 4605, post 01, jf. romertallsvedtak II.1 i Prop. 1 S (2020–2021). DFØ gis også fullmakt til å overskride post 01 og post 22, tilsvarende merinntekter under kap. 4605, post 01. Eventuelle merinntekter fra kap. 4605, post 02 skal fordeles med 1/3 til kap. 1605, post 01 og 2/3 til post 22.  
Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke eventuell merverdiavgift knyttet til overskridelsen. En eventuell mindreinntekt kommer til fradrag ved beregning av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.
- Behandling av uoppklarte differanser og feil hos regnskapsførere og/eller i statsregnskapet opp til 1 mill. kroner, jf. Prop. 1 S (2020–2021).
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av pkt. 2.2 i rundskriv R-110.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten gjelder på de vilkår som fremgår av pkt. 2.3 i rundskriv R-110. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som fremgår av Kommunal- og moderniseringsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, sist endret 13. januar 2017.

*B. Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som direktoratet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle*

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste, på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige rundskriv til departementene i januar.
- Omdisponering mellom poster på budsjettet, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110, pkt. 2.5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, på de vilkår som fremgår av pkt. 2.6 i rundskriv R-110.

*C. Administrative fullmakter*

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 2. februar 2018.
- DFØ gis fullmakt til å behandle alle saker om erstatningskrav der utbetalingen ikke overstiger kroner 200 000, herunder å erkjenne erstatningsansvar og å inngå forlik uten å erkjenne erstatningsansvar. I slike saker skal en følge bestemmelsene i Jus- tis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017 *Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse*.

## KRAV TIL RAPPORTERING OM BUDSJETTSTATUS

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1605 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har fremkommet (overført bevilgning, saldert budsjett, senere vedtatte endringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter).
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost.
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme.
- Etaten må gi en utgiftsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis i kroner.
- Vesentlige avvik må forklares og korrigerende tiltak må angis.

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4605 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er gjeldende budsjett.
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntektspost.
- Etaten må gi en inntektsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares.

Etaten skal følge med på både utgifts- og inntektsutviklingen og snarest melde fra til departementet ved uventet utvikling.